

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

Exmo Sr. Presidente da Câmara Municipal da Lourinhã,

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

**Código da publicitação do procedimento (BEP)
 ou Referência do procedimento do aviso do *Diário da República***

Código de candidato

A preencher pela entidade
empregadora

CARATERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO (a que se candidata)

Carreira _____ **Categoria** _____

Área de atividade _____

RJEP por tempo indeterminado

RJEP por tempo determinado (a termo resolutivo certo)

RJEP por tempo determinável (a termo resolutivo incerto)

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo:

Data de nascimento:

Sexo: **Masculino** **Feminino**

Nacionalidade:

N° de Identificação Fiscal:

Morada:

Código Postal: **Localidade:** _____

Concelho de residência:

Telefone: **Telemóvel:**

Endereço eletrónico: _____

2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

01 Menos de 4 anos de escolaridade	<input type="checkbox"/>	08 Bacharelato	<input type="checkbox"/>
02 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)	<input type="checkbox"/>	09 Licenciatura	<input type="checkbox"/>
03 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)	<input type="checkbox"/>	10 Pós-graduação	<input type="checkbox"/>
04 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)	<input type="checkbox"/>	11 Mestrado	<input type="checkbox"/>
05 11.º ano	<input type="checkbox"/>	12 Doutoramento	<input type="checkbox"/>
06 12.º ano (ensino secundário)	<input type="checkbox"/>	13 Curso de especialização tecnológica	<input type="checkbox"/>
07 Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III)*	<input type="checkbox"/>	99 Habilitação ignorada	<input type="checkbox"/>

* Nível III : Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário)

2.1 Identifique o curso e /ou área de formação:

2.2 Indique cursos de pós – graduação, mestrado ou doutoramento:

3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1 Titular de relação jurídica de emprego público? Sim Não

3.2- Em caso negativo passe diretamente ao ponto 4. deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

3.2.1- Nomeação	Definitiva	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.2- Contrato	Tempo indeterminado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinado (<i>a termo resolutivo certo</i>)	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinável (<i>a termo resolutivo incerto</i>)	<input type="checkbox"/>
3.2.3- Situação atual	Em exercício de funções	<input type="checkbox"/>
	Em licença	<input type="checkbox"/>
	Em situação de Requalificação	<input type="checkbox"/>
	Outra	<input type="checkbox"/>

3.2.4 Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

3.2.5 Carreira e categoria detidas:

3.2.6 Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

3.2.8- Avaliação de desempenho (últimos três anos):

Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

4.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.2 Outras funções e atividades exercidas:

5. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

5.1 No caso de a publicitação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva.

6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Se o candidato estiver a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como se estiver em situação de requalificação em que, imediatamente antes, tenha desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, e **pretender usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 36º da LTFP, assinale a seguinte declaração:**

*"Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, **Avaliação curricular e Entrevista de Avaliação de Competências**, e opto pelos métodos **Prova de conhecimentos e Avaliação psicológica**".*

7. NECESSIDADES ESPECIAIS

7.1 Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

8. DECLARAÇÕES

Alínea g), nº 1 do artigo 19.º, da Portaria n.º 125-A /2019, de 30/04, na redação atual

"Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas".

Requisitos de admissão:

"Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17º da Lei do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20/06, e, se for o caso, os requisitos exigidos na subalínea v) da alínea d) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A /2019, de 30/04".

Art.º 17º da LTFP:

a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

2 — A nacionalidade portuguesa para o desempenho de funções públicas só pode ser exigida nas situações previstas no n.º 2 do artigo 15.º da Constituição.

Subalínea v) da alínea d) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04:

v) Os que lei especial preveja para a titularidade da categoria correspondente.

Localidade: _____

Data: _____

Assinatura

Documentos que anexa à candidatura:

Currículo	<input type="checkbox"/>	Outros:
Certificado de habilitações	<input type="checkbox"/>	
Comprovativos de formação (Quantidade _____)	<input type="checkbox"/>	_____
Comprovativos de experiência profissional (Quantidade _____)	<input type="checkbox"/>	_____
Declaração a que se refere ii), d), nº1 Artigo 19.º (*)	<input type="checkbox"/>	_____

(*) Relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções, conforme exigido no Aviso de Abertura do procedimento concursal.